

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Я.П. Силин

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование специальности среднего профессионального образования:

38.02.07 Банковское дело

(на базе среднего общего образования, год начала подготовки 2018)

Рекомендована педагогическим советом
Колледжа УрГЭУ

Председатель

Мальцева Т.В.
28.08.2018 г.

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель

Рогожин С.А.
30.08.2018 г.

Одобрена на заседании научно-
методического совета Колледжа УрГЭУ
Председатель

Мальцева Т.В.
27.08.2018 г.

Екатеринбург
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе среднего общего образования по очной форме обучения - 1 г. 10 мес.) с присвоением на базовом уровне подготовки квалификации «Специалист банковского дела».

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основу ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень подготовки) составляют следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 N 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2015 N 1224 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2017 N 106 «О внесении изменения в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.08.2016 N 1129 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 N 387 «О внесении изменений в Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594».

Приказ Министерства спорта РФ от 8 июля 2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Приказ Министерства спорта РФ от 15.12.2016 N 1283 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 "Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Приказ Министерства спорта РФ от 19.06.2017 N 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на 2018 - 2021 годы (ред. от 26.01.2017 г)».

Постановление правительства РФ от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО) (ред. от 26.01.2017 г)».

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе (ред. от 26.07.2017)».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования РФ от 2 августа 2009 г.

Локальные акты образовательного учреждения.

1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель ПСССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний,

приобретаемого практического опыта.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области развития личностных качеств является развитие у обучающихся личностных качеств и общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда

1.4. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Специалист банковского дела | 1 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовой подготовки) увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения (на базе среднего общего образования) на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования приводятся в таблице:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств,
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды деятельности выпускника

- Видами деятельности выпускников являются:
- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДЕГО ЗВЕНА

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

3.1. Общие компетенции (ОК)

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), |

| | |
|-------|--|
| | результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3.2. Профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| | Ведение расчетных операций. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| | Осуществление кредитных операций. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с п.12 Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план по ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1. График учебного процесса программы подготовки специалиста среднего звена

Календарный учебный график прилагается и доступен в локальной сети университета.

4.2. Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик и итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Учебный план предусматривает, что часть занятий может проходить в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Конкретные виды деятельности к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППССЗ СПО, разработанной совместно с заинтересованными работодателями, что подтверждается протоколом согласования модели результата образования (системы компетенций) и перечня видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) соответствует требованиям ФГОС. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по профессиональному модулю ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК 02.01 «Организация кредитной работы».

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план представлен в локальной сети университета.

4.3 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов |
|----------------|--|
| ПП | Профессиональная подготовка |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| ЕН.02 | Финансовая математика |
| ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| П | Профессиональный цикл |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.09 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Банковские операции |
| ОП.13 | Налоги и налогообложение |
| ОП.14 | Аудит |
| ОП.15 | Структура и функции Центрального Банка |
| ПМ.00 | Профессиональные модули |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов |
| МДК.01.02 | Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) |
| УП 01.01 | Учебная практика |
| ПП 01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ 01. ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы |
| МДК.02.02 | Основы деятельности кредитных организаций |
| УП 02.01 | Учебная практика |
| ПП 02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ 02. ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ.03 | Выполнение работ по профессии "Агент Банка" |
| МДК.03.01 | Формирование клиентской базы (организация деловых коммуникаций) |
| МДК.03.02 | Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг |
| МДК.03.03 | Маркетинг |
| МДК.03.04 | Страхование |

| | |
|-----------|--|
| МДК.03.05 | Безопасность банковской деятельности |
| УП 03.01 | Учебная практика |
| ПП 03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ 03. ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПД | Производственная практика (преддипломная) |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| | Защита выпускной квалификационной работы |

4.4 Общая характеристика программ учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО на специальность 38.02.07 «Банковское дело».

В программах дисциплин (модулей) обеспечивается эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Программы дисциплин (модулей) обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Программы дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные требования результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, знаниям и умениям.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении А.

Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети университета

4.5. Общая характеристика программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусматривает освоение профессиональных модулей:

- ПМ.01. Ведение расчетных операций
- ПМ.02. Осуществление кредитных операций
- ПМ.03. Выполнение работ по профессии "Агент Банка"

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Во время изучения профессиональных модулей обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей практик.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в приложении А.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в локальной сети университета.

4.6. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, производственная (преддипломная) практика.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, практика проводится концентрированно в несколько периодов.

В соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» учебная и производственная практики проводятся по:

- ПМ.01. Ведение расчетных операций: учебная практика 72 часа и производственная практика (по профилю специальности) 36 часов. Вид контроля – комплексный дифференцированный зачет.

- ПМ.02. Осуществление кредитных операций: учебная практика 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) 108 часов. Вид контроля – комплексный дифференцированный зачет.

- ПМ.03. Выполнение работ по профессии "Агент Банка": учебная практика 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) 72 часов. Вид контроля – комплексный дифференцированный зачет.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре 4 недели (144 часа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики в соответствии с ФГОС и учебным планом на специальность.

Все виды практик проводятся в банках, либо структурах, деятельность которых связана с осуществлением кредитных операций.

Программы практик представлены в локальной сети университета.

Перечень баз практик:

1. ПАО "Уральский транспортный банк" г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 2 Б.
2. ОАО «Сбергательный банк РФ» (Уральский банк Сбербанка России), г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31-в
3. ОАО «ВУЗ-банк», г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31б
4. ЗАО КБ «Ситибанк», г. Екатеринбург, ул. К.Либкнехта, 22 оф.
5. ОАО «ОПТ Банк», г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 189
6. ПАО Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «Связь-банк», г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 4

7. ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие», г. Екатеринбург, ул. Толмачева 9
8. Филиал № 6602 Банк ВТБ 24 (Публичное Акционерное Общество), пр. Ленина, 27
9. Филиал ПАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Екатеринбург, 620075, ул.Розы Люксембург, 15
10. Публичное акционерное общество Коммерческий Банк "Восточный", 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 22
11. ПАО "Уральский банк реконструкции и развития", г. Екатеринбург, ул. Сакко и Внцетти, 67
12. Публичное Акционерное Общество «Акционерный коммерческий банк содействия коммерции и бизнесу (ПАО «СКБ-банк»), 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 75

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена представлена в локальной сети университета.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, содержащей издания в соответствии с учебным планом, и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Методические указания представлены в локальной сети университета.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет для реализации ППСЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- лингафонная;
- технических средств обучения;
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети институтов и всего университета. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в т.ч. с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в т.ч. в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 200 часов в год на человека. Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представлена в локальной сети Университета.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Университет при реализации ППССЗ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общекультурные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная работа – это органическая часть учебно-воспитательного процесса колледжа, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех отделов университета в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в учебном заведении. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Для достижения этого предусматривается организация в университете системы воспитательной работы, адекватной сложившимся условиям социализации молодежи и деятельности университета.

Стратегическая цель молодежной политики, реализуемой в университете, определяется как обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству. Тактической целью молодежной политики университета является: повышение привлекательности университета для молодых людей,

определяющих личную профессиональную стратегию в жизни, за счет комплекса мер в области молодежной политики, формирующих имидж университета как образовательного, научного и культурного центра с прогрессивными традициями и динамичным развитием.

Постановка целей позволяет сформулировать обусловленные данными целями задачи воспитательной работы:

- Формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности.
- Формирование гражданской позиции и патриотического сознания, справочной и политической культуры.

- Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
- Обеспечение развития личности и ее социально психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- Прививание умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета.
- Приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности.
- Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных форм воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание
- меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- духовно-нравственное воспитание
- воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- профессионально-трудовое воспитание
- формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- эстетическое воспитание
- содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- физическое воспитание
- совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- экологическое воспитание, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком культурно-антропологическом смысле.

В контексте целей, задач и форм в университете реализуются следующие приоритетные направления внеучебной воспитательной работы:

- Повышение уровня руководства внутриуниверситетской системой управления воспитательным процессом.
- Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию внеучебной работы.
- Развитие структуры внеучебной работы и подготовки кадров, занятых в воспитательном процессе.
- Включение аспектов воспитательной работы в учебный процесс и активизация кураторской работы.
- Социально-экономическая поддержка студентов.
- Гражданско-патриотическое воспитание студенчества.

- Развитие традиций университета, досуговой и клубной работы как особой сферы жизнедеятельности студентов и функционирования молодежной субкультуры.
- Совершенствование информационного поля и проведение методической работы по изучению и распространению опыта организации воспитания.
- Организация воспитательной работы, быта и досуга в общежитиях.
- Активизация творческого и научного потенциала первокурсников как форма реальной адаптации.
- Укрепление материально-технической базы для совершенствования внеучебной работы в университете.
- Исследование социально-психологических проблем и социальная адаптация студентов.
- Развитие научного и художественного творчества студентов.
- Пропаганда здорового образа жизни, физическое воспитание и спорт.
- Организация вторичной занятости студентов.
- Профилактика правонарушений и других негативных явлений в студенческой среде.
- Развитие студенческого самоуправления и поддержка деятельности студенческих общественных организаций.
- Приобщение студентов к истории и традициям университета.

Концепцией воспитательной работы университета достигается идейное единство всех целей и задач, стоящих перед коллективом университета в сфере молодежной политики. Конкретные формы и методы воспитательной работы детализируются в координационном плане воспитательной работы университета, который ежегодно формируется на основе годовых планов работ подразделений университета и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в университете.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам,

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университет в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств разработаны для всех рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, прилагаются и доступны в локальной сети.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет / зачет / экзамен / другая форма контроля. Промежуточная аттестация может проводиться комплексно. Комплексная промежуточная аттестация предполагает одновременное проведение аттестационных мероприятий по двум и более междисциплинарным курсам.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами УрГЭУ.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

7.2 Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС СПО.

Программа итоговой аттестации и методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ представлены в локальной сети университета.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

**Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
по программе подготовке специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности, развитие его методологической культуры, совершенствования аналитических способностей, его умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок. В построении курса учитывается, что философская концепция человека есть концепция человека в его отношении к миру.

Задачи дисциплины:

- 1) усвоение философской терминологии;
- 2) понимание структуры философского знания и его проблематики;
- 3) изучения современных тенденций в развитии философии;

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций, включающих в себя способность:

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |

| | |
|-------|--|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |

ОГСЭ.02 «История»

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование у студентов целостного представления об историческом пути России, основных этапов её экономического развития, понимание закономерностей и особенностей истории России в контексте всемирной и европейской истории, приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян, введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- 2) развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующей компетенции:

| | |
|------|---|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за |

| | |
|-------|--|
| | них ответственность. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК-10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий |

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование компетенций, направленных на овладение навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурных коммуникаций и в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- 2) развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |
| Уметь: | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. |

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |

| | |
|---------|--|
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- 2) овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- 3) овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; |
| Уметь: | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

| | |
|------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
|------|--|

| | |
|-------|--|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

ЕН.01 «Элементы высшей математики»

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство с основными математическими понятиями и вычислительными операциями;
- 2) выработка необходимых технических навыков при решении систем линейных уравнений, действиях с матрицами и векторами, изучении наглядных геометрических объектов, применении дифференциальных и интегральных вычислений обучение умению строго формулировать задачи, исследовать корректность исходных данных, предлагать подходящие методы решений проблемы и проводить анализ конечного результата;
- 3) развитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования систем и процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| знать: | - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования |
| уметь: | - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции - моделировать и решать задачи линейного программирования |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|-------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и |
|-------|--|

| | |
|---------|---|
| | способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ЕН.02 «Финансовая математика»

Учебная дисциплина «Финансовая математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - приобретения студентами теоретических знаний и практических навыков, связанных с финансово-экономическими расчетами, начислением процентов, анализом финансово-кредитных операций.

Задачи дисциплины:

- 1) измерение конечных результатов финансовой операции;
- 2) выявление зависимости конечных результатов от основных параметров операции, измерение взаимосвязи этих параметров, определение их допустимых граничных значений;
- 3) разработка планов выполнения финансовых операций;
- 4) нахождение параметров эквивалентного изменения условий операции;
- 5) анализ инвестиционных проектов и их сравнение.

В результате освоения междисциплинарного курса студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг; - основы валютных вычислений. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций. |

Результатом освоения междисциплинарного курса является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование компетенций, направленных на применение специальных знаний и навыков в области сервисной деятельности, развитие компетенций в области современных программно-информационных и сетевых технологий, используемых в банковском деле.

Задачи дисциплины:

- 1) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- 2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с |

| | |
|--|---|
| | изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации. |
|--|---|

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|--------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.01 «Экономика организации»

Дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности организации, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации. При этом внимание акцентируется на различных областях экономической деятельности организации, как ресурсное обеспечение его деятельности, оценка результативности и эффективности деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретико-методологических основ экономики организации, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности организации;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики организации в определенных рыночных ситуациях;
- 4) ознакомление с опытом практической экономической деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку |
|--------|--|

| | |
|--------|---|
| | <p>эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.02 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование у студентов целостного представления об организации статистики в Российской Федерации, современных тенденциях развития статистического учёта, основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основных формах и видах действующей статистической отчётности, характеризующей социально-экономические явления.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение студентами статистической методологии, позволяющей решать конкретные прикладные задачи экономико-статистического анализа в различных сферах

экономической деятельности и социальных отношений (в том числе с применением компьютерной техники);

- 2) повышение общего уровня статистической культуры студентов, т.е. уровня аналитического и алгоритмического мышления при проведении экономико-статистического анализа данных, умения самостоятельно изучать научную литературу по проблемам приложения статистических методов в экономике и социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none">- предмет, метод и задачи статистики;- общие основы статистической науки;- принципы организации государственной статистики;- современные тенденции развития статистического учета;- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;- основные формы и виды действующей статистической отчетности;- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none">- собирать и регистрировать статистическую информацию;- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.03 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы о сущности организаций, их свойствах, законах, о структуре и функциях организаций, о современных тенденциях в развитии организационных систем;
- 2) предоставить информацию об основных понятиях и принципах менеджмента, его этических нормах и социальном смысле;
- 3) составить общую картину исторического развития менеджмента, его теоретических основ и современной практике;
- 4) познакомить с методами и приемами эффективной организации производства и деятельности персонала, позволяющими обеспечить высокое качество исполнения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК.2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи дисциплины:

- 1) оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- 2) осуществлять хранение и поиск документов, автоматизацию обработки документов;
- 3) понимать требования к составлению и оформлению документов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|-------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), |

| | |
|---------|---|
| | результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области банковского дела, основных институтов, касающихся регулирования банковской деятельности; способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, получение будущими специалистами основ правовых знаний; выработка умения ориентироваться в законодательстве; закрепление у студентов основных моделей правомерного поведения в типичных правовых ситуациях; применение правовых знаний в практической деятельности.

Задача дисциплины:

- 1) научить, обучающихся защищать свои права в соответствии с действующим законодательством,
- 2) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - Трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
|--------|--|

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование компетенций, направленных на усвоение студентами теоретических основ и практических знаний финансов и кредита, сущности денег и денежного обращения, обучение базовым принципам организации и функционирования финансовой системы и основных сегментов финансового рынка (кредитного, валютного, фондового, страхового).

Задачи дисциплины:

- 1) научить оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- 2) научить составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- 3) понимать кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|-------|---|
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - функции, формы и виды кредита; - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
|---------|---|

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, умений применять эти знания; формирование у студентов навыка классифицировать объекты бухгалтерского учета, применять основные методы ведения бухгалтерского учета на предприятии; формирование навыков организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство студентов с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- 2) выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;
- 3) закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях. - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|---------|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |

ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о бухгалтерском учете в банках, понимание современных тенденций развития бухгалтерского учета в банках; формирование теоретических знаний, а также практических навыков применения студентами профессиональных знаний по бухгалтерскому учету в банках. На основе изучения курса студент должен освоить методологию и практику банковского учета.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основ организации бухгалтерского учета в коммерческих банках Российской Федерации;
- 2) изучение структуры собственных и заемных средств коммерческих банков, существующих активных и пассивных операциях, проводимых ими;
- 3) изучение строения и содержания плана счетов бухгалтерского учета в банковских структурах, строение бухгалтерского баланса коммерческого банка как денежного отражения ресурсов, источников формирования и направления их использования;
- 4) освоение навыков самостоятельного, последовательного отражения банковских операций по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цели дисциплины - формирование у студентов целостного, системного представления о хозяйственной деятельности организации и формирование компетенций, направленных на овладение знаниями о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия для выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и представления современных финансовых продуктов и услуг.

Задачи дисциплины:

- 1) приобретение системы знаний о методах и приёмах экономического анализа;
- 2) выработка навыков, использования показателей информационной системы бухгалтерского учёта для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений, оценки эффективности хозяйственной деятельности организации, а также повышения уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; - основные методы и приемы экономического анализа; - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; знать: |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |

ОП.10 «Основы экономической теории»

Дисциплина «Основы экономической теории» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование у студентов экономического образа мышления.

Задачи дисциплины:

- 1) познание экономических категорий, принципов и законов;
- 2) анализ различных экономических теорий и моделей;
- 3) овладение общетеоретическими методами экономического исследования;
- 4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных экономических процессов;
- 5) выяснение особенностей развития российской экономики и возможностей использования различных экономических теорий и моделей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические |
|--------|--|

| | |
|--------|---|
| | <p>показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|--------|--|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ПК-1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК-1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК-1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК-1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК-1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК-1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК-2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК-2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК-2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК-2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |

ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование у выпускников колледжа представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности человека с требованиями к его безопасности и защищенности, а также знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

Задачи дисциплины:

- 1) понимать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 2) научить использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- 3) ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; |
|--|--|

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
|--------|---|

ОП.12 «Банковские операции»

Дисциплина «Банковские операции» является вариативной дисциплиной и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о правовых и экономических основах организации банковской системы в РФ, особенностях деятельности кредитных организаций, проведении отдельных банковских операций.

Задачи дисциплины:

- 1) освоение понятия «банковской системы» и «кредитной организации» и организация деятельности банковской системы;
- 2) изучение методов управления банковской ликвидностью;
- 3) изучение практики проведения активных и пассивных операций кредитной организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - правовые и экономические основы организации банковского дела в России; - понятие и методы управления ликвидностью коммерческого банка; - теоретические основы организации активных и пассивных операций; - методы оценки деятельности кредитных организаций |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать нормативы ликвидности кредитной организации и вынести суждение по результатам оценки; - анализировать структуру активов и пассивов банка; - проводить анализ кредитного портфеля, а также структуры портфеля по категориям качества ссуд |

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК-4 | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-6 | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК-9 | ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 2.1. | оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2 | осуществлять и оформлять выдачу кредитов |

ОП.13 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является вариативной дисциплиной и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения; формирование систематизированного понимания механизма налогообложения различных субъектов экономики.

Задачи дисциплины:

- 1) приобретение студентами знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;
- 2) изучение студентами порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;

- 3) приобретение студентами навыков решения спектра проблем, которыми занимаются органы налогового контроля, и получение представления об ответственности, которую несут экономические агенты за налоговые правонарушения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|--------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |

ОП.14 «Аудит»

Дисциплина «Аудит» является вариативной дисциплиной и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины - является приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить, что представляет собой система финансового контроля в РФ;
- 2) изучить основы аудита;
- 3) изучить методологию аудита
- 4) изучить методику проведения аудита хозяйственно - финансовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия разных организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством; - какие хозяйствующие субъекты подлежат обязательному аудиту; - какие виды услуг может оказывать аудитор (аудиторская фирма); - обязанности, права и ответственность аудитора, а также проверяемого экономического субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; - какие юридические документы оформляются между аудитором и клиентом при проведении аудиторской проверки и порядок их составления; - как оформляются этапы аудиторской проверки; |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - составлять письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, план и программу аудиторской проверки, - разрабатывать предложения и рекомендации руководству экономического субъекта и аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; - оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных этнических различий. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |

ОП.15 «Структура и функции центрального банка»

Дисциплина «Структура и функции центрального банка» является вариативной дисциплиной и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Цель дисциплины – формирование компетенций, направленных на образование теоретических и практических представлений о регулятивной и надзорной деятельности Центрального банка Российской Федерации, о взаимодействии ЦБ РФ с основными звеньями кредитной системы и органами государственной власти страны.

Задачи дисциплины:

- 1) научиться анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;
- 2) изучить, как осуществляется поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;
- 3) изучить, как проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков;
- 4) изучить правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;
- 5) изучить порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, а так же механизм денежно-кредитного регулирования;
- 6) изучить основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

| | |
|--------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;- содержание категорий дисциплины, позицию отечественной экономической науки по вопросам сущности, функциям и роли банков в развитии национальной и мировой экономики;- законодательные основы функционирования Центрального банка страны, специфику функций, задач, направлений деятельности Банка России;- сущность банковского регулирования и надзора, практику организации надзорной деятельности регулятора. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none">- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;- систематизировать и обобщать информацию;- прогнозировать развитие банковской деятельности государства; |

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| | |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным |

| |
|------------|
| операциям. |
|------------|

ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Профессиональный модуль «Ведение расчетных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована при организации курсов повышения квалификации и дополнительного профессионального обучения по направлению банковское дело.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|--------------------------|---|
| иметь практический опыт: | - проведения расчётных операций |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none">- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;- составлять календарь выдачи наличных денег;- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; |

| | |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; |
| <p>знать:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. |
|--|--|

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |

и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| | |
|-------|--|
| | ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Структура профессионального модуля:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

МДК 01.02 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)

УП 01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Профессиональный модуль «Осуществление кредитных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа профессионального модуля может быть использована при организации курсов повышения квалификации и дополнительного профессионального обучения по банковскому делу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|--------------------------|---|
| иметь практический опыт: | - осуществления кредитования физических и юридических лиц; |
| уметь: | - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| <p>знать:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
|--|---|

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и |

| | |
|-------|---|
| | этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Структура профессионального модуля:

МДК 02.01. Организация кредитной работы;

МДК 02.02. Основы деятельности кредитных организаций;

УП 02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии "Агент Банка"»

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии "Агент Банка"» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
7. Оценивать кредитоспособность клиентов.
8. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
9. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
10. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
11. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа профессионального модуля может быть использована при организации курсов повышения квалификации и дополнительного профессионального обучения по банковскому делу.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|--------------------------|--|
| иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> - оценки и анализа состояния клиентской базы; - формирования клиентской базы; - нормативно-правовой базой по обеспечению прав и законных интересов клиентов кредитных учреждений. - навыками применения основных технологий и продуктов для управления клиентской базы. - по выполнению типовых операций по продвижению и продаже банковских продуктов и услуг. - проведение расчетных операций - выявления потребностей (спроса) на банковские продукты; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка банковских услуг; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций, осуществляемых банком; - анализа маркетинговой среды банка. - применять основные средства обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста; |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------|--|
| <p>уметь:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать деловые контакты с клиентами, изучать делового партнера по невербальным и вербальным признакам, применять методы и техники аргументации; - вести деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания, выступать публично, осуществлять презентацию банковских продуктов и услуг. - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - консультировать клиентов по условиям приобретения банковских и финансовых продуктов; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - готовить аналитические материалы для оценки финансовых продуктов на конкурентном рынке; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - составлять сравнительные характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; - оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из информационных источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, происходящие на рынке финансовых продуктов; - оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды банковских и финансовых продуктов; - оформлять документы при совершении операций с банковскими и финансовыми продуктами (деPOSITный вклад, кредитный договор, покупка, обмен, погашение паев, продажа и учет векселей, продажа и погашение депозитных и сберегательных сертификатов, открытие брокерского счета на фондовом, валютном, срочном рынке, расчетно-кассовые операции и др.); - оформлять договоры банковского счета с клиентами и консультировать их; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для организации маркетинговой деятельности банка; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности клиентов банка; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке банковских услуг с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка банковских услуг; - применить знания по составу действующего страхового законодательства; - выявить и критически оценить риски, влияющие на принятие решений в области страхования; - провести анализ состояния страхового рынка и уметь выразить свою точку зрения по вопросу его дальнейшего развития - оценить эффективность деятельности страховых организаций на современном этапе; - на основе анализа современного состояния страхового рынка заключить договор страхования с выбранной страховой компанией; - критически оценивать меры, принимаемые руководством |
|---------------|--|

| | |
|---------------|---|
| | <p>предприятия с целью стимулирования работников и отнесение этих затрат на себестоимость продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть преимущества для компании при заключении договоров добровольного страхования; - предложить и обосновать мероприятия по корпоративному добровольному страхованию с целью налоговой оптимизации - оценивать конкурентоспособность банковских продуктов. - оценивать степень угрозы личной безопасности банковского специалиста; - анализировать кризисные ситуации в банке; - определять возможные источники утечки информации; - выявлять попытки финансирования преступлений; - действовать при возникновении кризисной ситуации в банке; - применять необходимые методы и средства защиты банковской информации, соблюдать правила информационной безопасности банковских систем; |
| <p>знать:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в деловой сфере; - вербальных и невербальных средств деловой коммуникации; - формы деловых коммуникации; - психологических проблем деловых коммуникаций, конфликты в деловых коммуникациях и методы управления конфликтной ситуацией; - профессиональную этику; - установление контакта с клиентом, проведение презентации продуктов и услуг. - способы формирования клиентской базы кредитных учреждений; - правила и принципы формирования клиентской базы, а также принципы деятельности кредитных учреждений; - виды финансовых продуктов финансово-кредитных институтов; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - правила, принципы и основные технологии продвижения финансовых продуктов, а также механизм функционирования финансово-кредитных институтов; - о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги, систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг. - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - деятельность кредитных организаций на рынке банковских и финансовых продуктов. - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - страховую терминологию; - состав действующих нормативных актов, регулирующих страховые отношения в России; - перечень субъектов страхового дела; - направления и методы государственного регулирования страховых отношений в России; - критерии, используемые для определения надежной и финансово устойчивой страховой компании; - меры по стимулированию развития добровольного страхования; - нормативные величины взносов по договорам добровольного страхования, учитываемых в целях налогообложения прибыли организаций; - организационные основы банковской деятельности, функции подразделений безопасности банков, вопросы соблюдения прав и свобод личности при решении задач обеспечения безопасности; - правовые основы охраны коммерческой тайны и защиты конфиденциальной банковской информации; - источники и угрозы утечки конфиденциальной информации в банке; - методы защиты банковской информации в автоматизированных системах обработки; - принципы защиты персональных платежей, в том числе с использованием электронных пластиковых карт, и обеспечения безопасности электронных межбанковских расчетов; - технические и инженерно-технические средства защиты информации; - административные и аппаратно-программные методы защиты, в том числе системы защиты автоматизированных рабочих мест. |
|--|--|

Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии "Агент Банка» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |

| | |
|-------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Структура профессионального модуля:

- МДК 03.01. Формирование клиентской базы (организация деловых коммуникаций)
- МДК 03.02. Продвижение и продажа банковских продуктов и услуг
- МДК 03.03. Маркетинг
- МДК 03.04. Страхование
- МДК 03.05. Безопасность банковской деятельности
- УП. 03.01 Учебная практика
- ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)